

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности по
образовательным программам среднего
профессионального образования**

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее – НИУ «БелГУ», университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения университета, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования (далее – СПО), в том числе на филиалы (в случае реализации в них программ СПО).

1.4. Если законодательством Российской Федерации, Уставом НИУ «БелГУ» установлены иные правила (нормы) о порядке обучения, то до внесения в установленном порядке изменений в настоящее Положение применяются правила (нормы) законодательства Российской Федерации, Устава университета.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Образовательная деятельность по образовательным программам СПО в университете организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы.

2.2. Содержание СПО по каждой реализуемой в университете специальности СПО определяется образовательными программами. Содержание СПО должно обеспечивать получение квалификации.

2.3. Образовательные программы СПО могут реализовываться университетом как самостоятельно, так и в сетевой форме.

2.4. Основные профессиональные образовательные программы СПО самостоятельно разрабатываются колледжами, филиалом в соответствии с ФГОС СПО с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (при наличии), рассматриваются Педагогическими советами колледжей/ученым советом филиала, и утверждаются ученым советом университета.

2.5. Образовательные программы СПО, реализуемые в университете на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности СПО.

2.6. Образовательные программы СПО, реализуемые в условиях эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ СПО в рамках федерального проекта «Профессионалитет», разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям СПО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.7. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам СПО, реализуемым в НИУ «БелГУ», определяются соответствующими ФГОС СПО.

2.8. Выбор формы получения образования и формы обучения осуществляется при разработке и утверждении образовательной программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена СПО.

2.9. Сроки получения СПО с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаются ФГОС СПО.

2.10. Срок получения образования при реализации в университете образовательных программ СПО в условиях эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ СПО в рамках федерального проекта «Профессионалитет», а также объем такой образовательной программы могут быть уменьшены с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы в порядке, установленном ФГОС СПО по соответствующей специальности.

2.11. Освоение образовательной программы СПО в университете предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ СПО или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

2.12. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами университета.

2.13. При реализации образовательных программ СПО в университете:

2.13.1. могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;

2.13.2. может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий;

2.13.3. запрещается использование программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

2.14. Образовательные программы СПО, реализуемые в университете, подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Обновление и актуализация образовательных программ СПО осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами университета.

2.15. Образовательная деятельность по программам СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.16. Среднее профессиональное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами университета.

2.17. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы СПО.

2.18. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование, могут осваивать профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, в рамках образовательной программы СПО, в соответствии с ФГОС СПО.

2.19. По результатам квалификационного экзамена по профессиональному модулю, в ходе освоения которого осуществляется профессиональное обучение по профессии рабочего, должности служащего, на основании протокола, в котором отражены результаты освоения профессионального модуля и присвоенная квалификация, издается распорядительный акт о присвоении квалификации и выдаче свидетельства о профессии рабочего или должности служащего.

2.20. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы,

осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

2.21. Учебные группы формируются по специальностям, в каждой группе назначается староста.

2.22. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы численностью не менее 8 обучающихся. Учебные группы обучающихся могут объединяться в потоки при проведении учебных занятий.

2.23. Освоение образовательной программы СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, система оценок при проведении промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом университета.

2.24. Учебный год для обучающихся по образовательным программам СПО начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебными планами соответствующих профессиональных образовательных программ.

2.25. Начало учебного года при реализации образовательной программы СПО в очно-заочной форме обучения может быть перенесено решением ученого совета университета, но не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.26. Календарные учебные графики разрабатываются на основании учебных планов основных образовательных программ СПО, визируются директором колледжа/филиала, директором департамента образовательной политики, и утверждаются ректором университета (или уполномоченным им лицом).

2.27. Расписание учебных занятий и расписание проведения экзаменов по каждой специальности СПО формируется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком согласно локальным нормативным актам университета.

2.28. Студенческий билет (пропуск) выдается обучающимся в первый день учебных занятий. В случае утери или порчи студенческий билет (пропуск) восстанавливается за счет обучающегося (иного виновного в утрате лица).

2.29. Оформление зачетных книжек осуществляется в электронном виде. Доступ к зачетным книжкам предоставляется обучающимся в личном кабинете на сайте НИУ «БелГУ».

2.30. Обучающимся по основным образовательным программам СПО после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению (заявление предоставляется обучающимся в день защиты выпускной квалификационной работы или в день сдачи итогового междисциплинарного экзамена до издания распорядительного акта об отчислении) каникулы

в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования. Распорядительный акт об отчислении издается в последний день каникул. Документ об образовании и о квалификации выдается не позднее 10 календарных дней после издания распорядительного акта об отчислении.

2.31. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.32. Объем обязательных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.33. Объем образовательной программы СПО включает все виды учебной деятельности и устанавливается ФГОС СПО.

2.34. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.35. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс распоряжением директора колледжа/филиала (далее – директора). Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно и допускаются к академическим занятиям распорядительным актом директора или иного должностного лица, наделенного соответствующими полномочиями.

Копия распорядительного акта дирекции о переводе обучающегося на следующий курс, в том числе об условном переводе и допуске к занятиям, передаются в структурное подразделение НИУ «БелГУ» по работе со студенческим контингентом в течение трех рабочих дней.

2.36. Освоение образовательных программ СПО завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.37. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА).

2.38. Порядок прохождения ГИА определяется локальным нормативным актом университета.

2.39. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам СПО, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию

по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

2.40. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому университетом.

2.41. Диплом с отличием выдается выпускнику при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), за исключением оценок «зачтено», являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении, за исключением оценок «зачтено».

2.42. Лицам, претендующим на получение диплома с отличием, предоставляется возможность пересдать экзамены на повышенную оценку, но не более чем по двум дисциплинам. Право предоставляется распорядительным актом университета на основании личного заявления обучающегося, согласованного с директором колледжа/филиала, иным должностным лицом, наделенным соответствующими полномочиями, и с положительной резолюцией проректора, курирующего реализацию образовательных программ по соответствующей форме обучения.

2.43. Оценка по дисциплине, изучаемой в нескольких семестрах, которая вносится в приложение к диплому, определяется как среднее арифметическое всех полученных обучающимся в ходе промежуточных аттестаций оценок по этой дисциплине, округленное по правилам математического округления до целого.

2.44. Документ об образовании, представленный при поступлении в университет, выдается из личного дела лицу, окончившему университет, выбывшему до окончания обучения в университете, а также обучающемуся, желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.45. Наличие академической задолженности, которая не ликвидирована обучающимся в сроки, определенные локальными нормативными актами университета, является невыполнением учебного плана (индивидуального учебного плана).

2.46. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся по программам СПО мер дисциплинарного взыскания определяется локальными нормативными актами университета.

2.47. Обучающемуся может быть предоставлено право обучения по индивидуальному графику в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

3. Особенности организации образовательной деятельности в НИУ «БелГУ» для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание СПО и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. Обучение по образовательным программам СПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ СПО, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Порядок разработки таких программ и перевода обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе СПО регламентируется локальными нормативными актами университета.

3.3. Обучение по образовательным программам СПО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в университете осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.4. Для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия.

3.5. В целях доступности получения СПО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

3.5.1. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта университета в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию университета, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

3.5.2. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (мониторы с возможностью трансляции субтитров);

- звуковые средства воспроизведения информации;

3.5.3. для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также их пребывания в указанных помещениях.

3.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.7. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.8. При получении СПО обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.9. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде с учетом их особых потребностей.

3.10. Порядок проведения учебных занятий по физической культуре при освоении образовательной программы СПО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается локальным нормативным актом университета.

4. Отчисление обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета/филиала:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего раздела.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. по инициативе университета/филиала:

4.2.2.1. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за однократное нарушение обязанностей, предусмотренных уставом университета, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, настоящим Положением и иными локальными актами университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе (но не исключительно) в случаях:

- а) представления в качестве своей курсовой работы/проекта, индивидуального проекта, выпускной квалификационной/дипломной работы/проекта, выполненной другим лицом (лицами), за подделку подписей и документов, касающихся учебного процесса;
- б) нанесения обучающимся вреда деловой репутации университета и (или) пренебрежения общепринятым порядком поведения;
- в) за нарушение пожарной безопасности в зданиях, общежитиях и на территории университета;
- г) пропуска обучающимся без уважительной причины в течение календарного месяца 50 (и более) часов учебных занятий и (или) в течение учебного семестра – 100 (и более) часов учебных занятий;

4.2.2.2. За невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе в случаях:

- а) невыполнения учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе в случае невыполнения программы практики (получения оценки «неудовлетворительно», учитывая результаты прохождения первой повторной и второй повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности);
- б) получения оценки «неудовлетворительно» на ГИА или неявки на ГИА по неуважительной причине;
- в) неявки при отсутствии уважительных причин для прохождения любого вида практики независимо от ее продолжительности.

4.2.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

4.2.2.4. При расторжении в одностороннем порядке университетом договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе в случаях:

4.2.3.1. вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

4.2.3.2. смерти обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим, умершим;

4.2.3.3. ликвидации университета;

4.2.3.4. принятия уполномоченными органами решения об аннулировании ранее выданного иностранному обучающемуся разрешения на временное проживание либо вида на жительство, принятия в установленном порядке решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного обучающегося в Российской Федерации, а также наличия у иностранного обучающегося заболеваний (отсутствия сертификата об отсутствии заболеваний), являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации основанием для аннулирования ранее выданного ему разрешения на временное проживание либо вида на жительство.

4.3. Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным подпунктами 4.1.1 и 4.2.1, 4.2.3.3. настоящего Положения, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося в случаях, перечисленных в подпунктах 4.2.2., 4.2.3.1., 4.2.3.4. настоящего Положения, является отчислением по неуважительной причине.

Во всех случаях отчисление обучающихся из университета/филиала производится распорядительным актом.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями несовершеннолетнего) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из университета.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные нормативными актами и локальными нормативными правовыми актами университета, прекращаются с даты отчисления.

4.4. Отчисление лиц в связи с получением образования (завершением обучения) производится после полного освоения соответствующей основной образовательной программы и успешного прохождения ГИА.

Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится на основе распорядительного акта в последний день ГИА, в соответствии с календарным учебным графиком (за исключением случаев отчисления обучающихся по окончании каникул).

4.5. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию) (пункт 4.2.1. настоящего Положения):

4.5.1. Отчисление по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья, производится на основании заявления обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося).

4.5.2. Отчисление по собственному желанию, в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы, производится на основании письменного заявления обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) об отчислении в связи с переводом и справки установленного образца, выданной принимающей образовательной организацией.

При отчислении в связи с переводом справка об обучении в университете и документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в университет/филиал, выдаются на основании личного заявления.

4.5.3. Заявление обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) об отчислении по собственной инициативе в случаях, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Положения, согласовывается с директором.

В случае отчисления обучающегося на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заявление обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) согласовывается с отделом финансового планирования внебюджетной деятельности.

Основания и причины отчисления в заявлении должны указываться в точном соответствии с формулировками пунктов 4.1, 4.2 настоящего Положения.

4.6. Отчисление в случаях, указанных в пункте 4.2.2.1. настоящего Положения является мерой дисциплинарного взыскания и производится с учетом особенностей, установленных локальными нормативными актами университета и нижеследующих особенностей:

4.6.1. Отчисление производится по представлению директора в соответствии с служебной запиской, которая должна содержать основание и причину отчисления с подробной мотивировкой и ссылкой на нарушение положений локальных актов университета.

К служебной записке директора прилагаются: документы, подтверждающие совершение обучающимся нарушения, протокол решения Студенческого совета «Союз студентов НИУ «БелГУ», протокол решения представительного органа обучающихся - Профсоюзной организации НИУ «БелГУ» (далее – Профорганизация НИУ «БелГУ»), протокол решения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в НИУ «БелГУ» (при отчислении несовершеннолетнего обучающегося) и объяснительная записка обучающегося, либо копия письма о необходимости предоставить объяснения, содержащая отметку о вручении его обучающемуся (законному представителю обучающегося) и акт об отказе от дачи объяснений/о непредоставлении объяснения.

4.6.2. Под нанесением обучающимся вреда деловой репутации университета и (или) пренебрежением общепринятым порядком поведения подразумевается совершение обучающимся как в зданиях, общежитиях и на территории университета, так и за их пределами, противоправного действия, дестабилизирующего имидж университета, в том числе:

– установленный и документально подтвержденный вступившим в силу постановлением по делу об административном правонарушении факт совершения уголовного преступления и/или административного правонарушения в области законодательства о наркотических средствах, психотропных веществах и об их прекурсорах, либо подтвержденный соответствующими медицинскими документами факт немедицинского

потребления наркотических средств, их прекурсоров, психотропных или иных сильнодействующих веществ;

- совершение действий (участие в их совершении), направленных на умаление достоинства или осквернение официальной символики НИУ «БелГУ»;

- совершение (участие в совершении) актов агрессии: применение физической силы в отношении посетителей, работников и (или) обучающихся НИУ «БелГУ», если такие акты привели к нанесению побоев или иных телесных повреждений участникам событий, к иным тяжким последствиям (за исключением случаев, когда указанные действия в установленном порядке были квалифицированы компетентными органами в качестве меры необходимой обороны, осуществленной с соблюдением ее пределов);

- совершение действий (участие в их совершении), направленных на умаление чести и достоинства работников и (или) обучающихся НИУ «БелГУ», сопряженных с употреблением лексики, содержащей нецензурную брань, вызывающим поведением, пренебрежением общепринятыми нормами поведения, иным оскорбительным отношением;

- документально подтвержденный факт (информация из органов безопасности, органов внутренних дел и иных государственных органов) выступления иностранным обучающимся за насильственное изменение основ конституционного строя Российской Федерации, создания иными действиями угрозы безопасности Российской Федерации или граждан Российской Федерации; финансирования, планирования террористических (экстремистских) актов, оказания содействия в совершении таких актов или совершение их, а равно иными действиями поддержание террористической (экстремистской) деятельности;

- нарушение иностранным обучающимся миграционного законодательства Российской Федерации, а также правил внутреннего распорядка в части установленного в университете порядка учета и оформления иностранных граждан и (или) их пребывания (проживания) в Российской Федерации, миграционного учета по месту пребывания;

- другие случаи, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка НИУ «БелГУ», Жилищного кодекса Студенческого городка НИУ «БелГУ» и иными локальными нормативными актами университета.

4.7. Отчисление обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг не освобождает их от обязанностей по оплате обучения, возникших до расторжения договора на обучение.

4.8. Отчисление обучающихся в случае ликвидации университета (п. 4.2.3.3. настоящего Положения) осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8.1. Служебная записка директора об отчислении за невыполнение учебного плана (индивидуального учебного плана), в том числе за невыполнение

программы практики (получение оценки «неудовлетворительно») (пп. а) п. 4.2.2.2. настоящего Положения) должна содержать:

- основание к отчислению;
- сведения о количестве академических задолженностей;
- информацию о датах проведения экзаменов (зачетов), по которым у обучающегося образовалась академическая задолженность;
- датах, когда обучающемуся предоставлялось право ее ликвидировать.

4.8.2. Служебная записка директора об отчислении за неявку при отсутствии уважительных причин для прохождения любого вида практики независимо от ее продолжительности (пп. а) п. 4.2.2.2. настоящего Положения) должна содержать:

- основание к отчислению;
- сведения о периоде прохождения практики;
- информацию о дате аттестации по практике.

4.8.3. Отчисление обучающихся, не ликвидировавших академические задолженности в установленный срок, в том числе условно переведенных, осуществляется с курса (семестра), на который обучающийся условно переведен.

4.9. Отчисление по инициативе университета за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (пп. а) пункта 4.2.2.2. настоящего Положения) в случае получения оценки «неудовлетворительно» на ГИА или не прохождения ГИА по неуважительной причине производится по представлению директора, с указанием формы прохождения ГИА, а также дат заседаний государственных экзаменационных комиссий. К служебной записке директора должны прилагаться копии протоколов заседаний ГЭК.

4.10. Отчисление по инициативе университета в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление (пункт 4.2.2.3. настоящего Положения), производится по представлению директора.

Служебная записка (представление) директора должна содержать основание и причину отчисления с обоснованием и ссылкой на нормы федеральных законов, иных нормативных правовых актов, локальных актов университета, нарушение положений которых повлекло незаконное зачисление обучающегося. К служебной записке должны прилагаться документы, подтверждающие совершение обучающимся нарушения.

4.11. Отчисление обучающегося по инициативе университета при расторжении в одностороннем порядке университетом договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (п. 4.2.2.4. настоящего Положения), производится в соответствии с локальными нормативными актами университета.

Университет, действуя в интересах обучающегося, может допустить его к занятиям и промежуточной аттестации или ГИА при наличии задолженности по оплате образовательных услуг.

Обучающийся, имеющий задолженность по оплате образовательных услуг и допущенный к образовательному процессу, обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (в том числе индивидуальный учебный план), в том числе посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.12. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета/филиала (п. 4.2.3. настоящего Положения) осуществляется в следующем порядке:

4.12.1. Отчисление в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения (п. 4.2.3.1 настоящего Положения) производится по представлению директора с приложением копий соответствующих документов.

4.12.2. Отчисление в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим, умершим (п. 4.2.3.2 настоящего Положения) производится со дня наступления события, с которым связано отчисление, на основании служебной записки директора с приложением копий соответствующих документов.

4.12.3. Отчисление в случае принятия уполномоченными органами решения об аннулировании ранее выданного иностранному обучающемуся разрешения на временное проживание либо вида на жительство, принятия в установленном порядке решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранного обучающегося в Российской Федерации, а также наличия у иностранного обучающегося заболеваний (отсутствия сертификата об отсутствии заболеваний), являющихся в соответствии с законодательством основанием для аннулирования ранее выданного ему разрешения на временное проживание либо вида на жительство (п. 4.2.3.4 настоящего Положения) производится по представлению директора с приложением копий соответствующих документов. Служебная записка об отчислении иностранных обучающихся подлежит согласованию с департаментом международного сотрудничества и отделом паспортно-визовой работы.

4.13. Во всех случаях отчисления обучающегося по инициативе университета/филиала и по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета (по представлению директора) в служебной записке директора указываются основания и причины отчисления в точном соответствии с формулировками п. 4.2.2. настоящего Положения.

4.14. Ознакомление обучающихся с распорядительным актом об отчислении осуществляется в течение трех рабочих дней со дня его издания посредством уведомления в личном кабинете обучающегося в интрасети НИУ «БелГУ» и (или) на корпоративную электронную почту.

4.15. При отчислении из университета/филиала обучающийся сдает студенческий билет (пропуск), и получает находящийся в личном деле оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в университет.

4.16. При досрочном прекращении образовательных отношений с обучающимся, НИУ «БелГУ» в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из университета, справку об обучении.

5. Восстановление в НИУ «БелГУ»

5.1. Лицо, отчисленное ранее из университета по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) или по инициативе университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в НИУ «БелГУ» в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии в университете свободных мест.

Восстановление ранее отчисленного из университета возможно только на ту специальность, с которой обучающийся был отчислен. При невозможности восстановления на специальность, с которой обучающийся был отчислен – на специальность, входящую в ту же укрупненную группу специальностей профессионального образования.

5.2. Независимо от основания и причины отчисления восстановление обучающегося производится на основании его личного заявления, которое должно содержать следующие сведения:

- образовательная программа (код и наименование специальности), с которой обучающийся был отчислен и на которую претендует восстановиться;
- семестр, с которого обучающийся был отчислен;
- причина отчисления в соответствии с распорядительным актом.

Заявление подается в дирекцию колледжа/филиала, регистрируется в установленном порядке в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота университета. Директор колледжа/филиала указывает на заявлении наличие вакантных мест и согласовывает заявление о восстановлении.

5.3. Восстановление обучающихся осуществляется на основе аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия, которая создается распорядительным актом университета на текущий учебный год. Аттестационная комиссия устанавливает соответствие перечня и объема дисциплин учебных планов НИУ «БелГУ» перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании и о квалификации, представленных заявителем, принимает решение о допуске обучающегося к аттестационным

испытаниям, устанавливает перечень дисциплин (модулей), практик, подлежащих перезачету/переаттестации, перечень не изученных дисциплин (модулей), практик для включения их в индивидуальный учебный план (далее – ИУП) заявителя.

5.4. В случае если по итогам аттестации некоторые дисциплины не могут быть перезачтены/переаттестованы, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин) и по итогам аттестации выявлена необходимость их изучения, в таком случае неизученные дисциплины подлежат включению в индивидуальный учебный план обучающегося. Распоряжением директора колледжа/филиала, обучающийся переводится на ИУП, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, практик и курсовых работ, их объемы и сроки проведения экзаменов и (или) зачетов.

5.5. Освоение, текущий и промежуточный контроль модулей, дисциплин (разделов дисциплин), практик и курсовых работ (проектов), индивидуальных проектов, включенных в ИУП, осуществляются в общеустановленном локальными нормативными актами НИУ «БелГУ» порядке, в соответствии с установленными ИУП сроками.

5.6. Возможность восстановления обучающегося в НИУ «БелГУ» рассматривается на заседании аттестационной комиссии. Принятое аттестационной комиссией решение оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии, в котором указывается курс, семестр, на который обучающийся может быть восстановлен и необходимость обучения по ИУП.

Протокол заседания аттестационной комиссии передается в дирекцию колледжа/филиала.

Вопросы проведения аттестации и оформления ИУП, не урегулированные настоящим Положением, определяются локальным нормативным актом, регламентирующим организацию обучения по ИУП, работу аттестационных и апелляционных комиссий.

5.7. Аттестация лиц, отчисленных по инициативе Университета в соответствии с п. 4.2.2.4. настоящего Положения, не проводится в случае поступления заявления о восстановлении в течение одного месяца с даты отчисления.

5.8. Восстановление обучающегося для обучения на основании договора об оказании платных образовательных услуг, независимо от основания и причины предшествующего отчисления, производится с оплатой стоимости обучения в размере, действующем на момент восстановления.

5.9. Отчисленный из университета по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей несовершеннолетнего) до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался

(при наличии вакантных мест), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.10. Обучавшиеся, отчисленные в соответствии с пп. в) п. 4.2.2.1. и пп. в) п. 4.2.2.2. настоящего Положения, могут быть восстановлены до окончания курса (семестра), в котором они были отчислены.

5.11. Восстановление лиц, отчисленных в соответствии с пп. а) п. 4.2.2.2. настоящего Положения, возможно не ранее завершения семестра, учебный план которого восстанавливающийся выполнил (освоил) в полном объеме, с начала следующего за ним семестра.

5.12. Восстановление лиц, отчисленных в соответствии с пп. б) п. 4.2.2.2. настоящего Положения, производится не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

5.13. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в университет на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.14. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе университета за представление в качестве своей курсовой работы/проекта, индивидуального проекта, выпускной квалификационной/дипломной работы/проекта, выполненной другим лицом (лицами), за подделку подписей и документов, касающихся учебного процесса (п. 4.2.2.1. а) настоящего Положения), возможно не ранее завершения учебного года, в котором они были отчислены.

5.15. Обучающиеся, отчисленные по инициативе университета в связи с расторжением в одностороннем порядке университетом договора об оказании платных образовательных услуг в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося (п. 4.2.2.4. настоящего Положения), могут быть восстановлены до окончания курса (семестра), в котором они были отчислены, с одновременным заключением договора об оказании платных образовательных услуг.

5.16. Восстановление в НИУ «БелГУ» не производится после повторного применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом университета, правилами трудового и учебного распорядка НИУ «БелГУ», Жилищного кодекса Студенческого городка НИУ «БелГУ», настоящим Положением и иными локальными актами университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Восстановление в НИУ «БелГУ» лиц, к которым отчисление применено в качестве меры дисциплинарного взыскания за нанесение вреда деловой репутации университета и (или) пренебрежение общепринятым порядком поведения, не производится.